

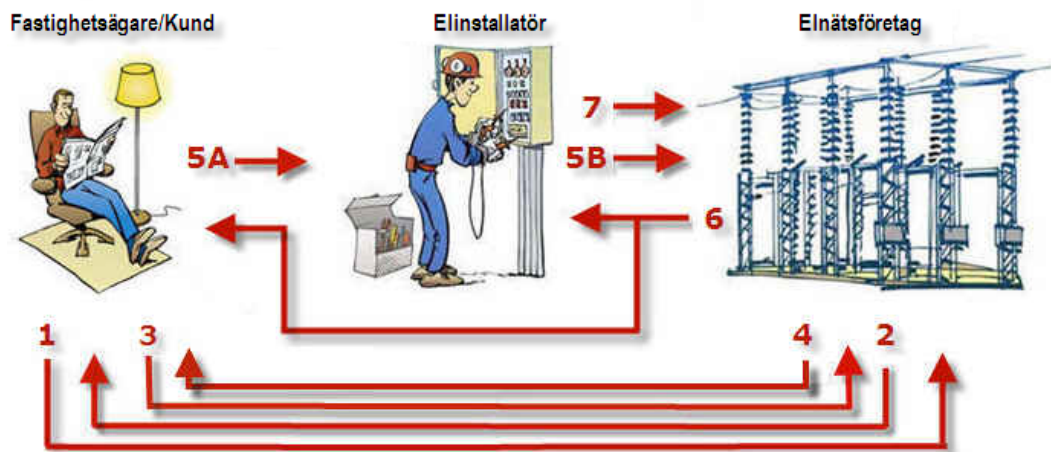
Bjarke Energi Ekonomisk Förening
Energigatan 3, 466 31 Sollebrunn
Tel. 0322 - 650 500 • Fax. 0322- 650 525

Rutiner mellan kund – elinstallatör – elnätsföretag vid anslutning av ny anläggning

För en ny anläggning, eller ändring av befintlig anläggning, innebär rutinen i korthet att kunden skickar en *offertförfråga* på en anslutning varefter elnätsföretaget svarar med offert och nätavtal. Därefter skall kunden kontakta en elinstallatör eller konsult som fyller i en detaljerad *föranmälan*. Elnätsföretaget svarar med ett *Installationsmedgivande* varefter elinstallatören svarar med att *Färdiganmäla* anläggningen när den är klar för tillkoppling.

Tillfällig servis skall föranmälas med blanketten "*Anslutning av Elinstallation för Tillfällig Anläggning*" och behöver inte föregås av offertförfrågan.

Rutinen medför en affärskorrekt uppgörelse mellan kunden och elnätsföretaget som i slutändan förväntas resultera i fler nöjda kunder!



Förklaringar till flödet och installationsförfarandet mellan kund, elinstallatör och elnätsföretag:

1. Fastighetsägaren/kunden skickar in *Offertförfrågan* av ny elanslutning eller ändring av befintlig elanslutning till elnätsföretaget.
2. Nätägaren skickar offert på anslutningen och nätavtal till fastighetsägaren/kunden samt upplyser fastighetsägaren/kunden om att anlita en elinstallatör.
3. Fastighetsägaren/kunden accepterar offerten och sänder tillbaka det påtecknade nätavtalet till elnätsföretaget.
4. Nätbolaget bekräftar fastighetsägaren/kunden om mottagandet av accepterad offert.
5. Fastighetsägaren/kunden anlitar en elinstallatör (5A i bilden) som i sin tur skickar in en detaljerad *Föranmälan* (5B i bilden).
6. Elnätsföretaget skickar ett *Installationsmedgivande* och underlag för *färdiganmälan* till anlita elinstallatör samt en kopia till fastighetsägaren/kunden.
7. När arbetet är utfört och anläggning är klar för tillkoppling skickar elinstallatören in *Färdiganmälan* till elnätsföretaget.